

## Kompetencat profesionale për Drejtimin SHËRBIME SOCIALE DHE SHËNDETËSORE, Niveli III

Nxënësi është i aftë:

- ✓ të hartojë një plan-biznesi që lidhet me veprimtaritë profesionale;
- ✓ të kryej llogaritje ekonomike që lidhen me veprimtaritë profesionale;
- ✓ të kryejë menaxhimin e burimeve njerëzore, materiale dhe financiare gjatë veprimtarive profesionale;
- ✓ të interpretojë, plotësojë dhe përgatisë dokumentacion që lidhen me veprimtaritë profesionale;
- ✓ të zbatojë bazën ligjore që i referohet veprimtarive profesionale;
- ✓ të zbatojë standardet teknike të profesionit;
- ✓ të zbatojë parimet e etikës gjatë ushtrimit të veprimtarive profesionale;
- ✓ të kryejë procedurat e duhura për hapjen dhe mbylljen e një biznesi në shërbimin social-shëndetësor;
- ✓ të menaxhojë përkujdesjen shëndetësore dhe ndihmën sociale në një qendër të shërbimit social-shëndetësor;
- ✓ të kryejë mirëmbajtjen e qendrës së shërbimit social - shëndetësor dhe administrimin e dokumentacionit të saj;
- ✓ të kryejë procedurat për rekrutimin e stafit dhe menaxhimin e burimeve njerëzore;
- ✓ të aftësohet për ndërtimin e network-ut dhe pjesëmarrjen në shoqërinë civile;
- ✓ të hartojë dhe zbatojë një plan marketingu në biznesin social shëndetësor;
- ✓ të përdorë teknologjinë e informimit dhe komunikimit për qëllime të profesionit;
- ✓ të përdorë dhe mirëmbajë veglat, pajisjet dhe materialet e punës;
- ✓ të zbatojë rregullat e higjienës, të sigurisë në punë dhe të mbrojtjes së mjedisit.

## Vocational Competencies obtained in SOCIAL AND HEALTH SERVICES branch, Level III

The student is able to:

- ✓ Draft a business plan related to his or her vocational activities.
- ✓ Perform the economic calculations related to his or her activities.
- ✓ Perform the management of human, material, and financial resources during his or her vocational activities.
- ✓ Interpret, fill up, and prepare the documentation related to his or her vocational activities.
- ✓ Implement the legal framework related to his or her vocational activities.
- ✓ Apply the technical standards required by his or her vocation.
- ✓ Apply the ethical principles in the process of his or her vocational activities.
- ✓ Complete the required procedures for opening and closing a business in the social and health services.
- ✓ Manage the health care and social assistance in a social and health services Centre.
- ✓ Perform the maintenance of a social and health services Centre and administer its documentation.
- ✓ Carry out the procedures for the personnel recruitment and the human resources management.
- ✓ Be able for networking and for increasing the participation of the civil society.
- ✓ Draft and implement a marketing plan in a social and health business.
- ✓ Use the information and communication technology in his or her vocation.
- ✓ Use and maintain the work instruments, equipment and materials.
- ✓ Apply the hygiene, work safety and environment protection rules.